

VORWÄRTS

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN für EINZELMODULE



1. Anmeldung

Mit Ihrer Anmeldung nehmen Sie am Projekt „Wegweise – Demografischen Wandel in Führung gestalten“ teil, das im Rahmen des Programms „rückenwind+ – Für die Beschäftigten und Unternehmen in der Sozialwirtschaft“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert wird. Ihr Arbeitgeber und Sie verpflichten sich, die dafür notwendigen Angaben zu machen. Nähere Auskünfte dazu erhalten Sie bei den Projektmitarbeitenden.

Mit Ihrer Anmeldung per E-Mail, Post oder Fax melden Sie sich verbindlich an. Sie erhalten von uns schnellstmöglich eine Anmeldebestätigung. Sollten wir Ihre Anmeldung aufgrund der Anmelde-Zahl nicht mehr berücksichtigen können, setzen wir Sie auf eine Warteliste.

Die Einladungen zu den einzelnen Modulen erhalten Sie mit Kurszeiten, Inhalten, Referent*innen etc. rechtzeitig vor den Terminen per E-Mail bzw. über www.wegweise-diakonie-baden.de. Änderungen (z. B. aufgrund des Ausfalls von Referent*innen) sind kurzfristig möglich.

2. Unterkunft/Tagesverpflegung

Die Übernachtung und Tagesverpflegung wird entsprechend Ihrer Anmeldung über das Diakonische Werk Baden organisiert, das auch Ihren Namen und Ihre Kontaktadresse an das Tagungshaus übermittelt. Die Kosten entrichten Sie direkt in den jeweiligen Tagungshäusern. Änderungen teilen Sie bitte frühzeitig Frau Horn mit. Evtl. anfallende Stornogebühren werden Ihnen in Rechnung gestellt.



Das Projekt „Wegweise – Demografischen Wandel in Führung gestalten“ wird im Rahmen des Programms „rückenwind – Für die Beschäftigten und Unternehmen in der Sozialwirtschaft“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.

3. Verhinderung

Sollten Sie (z. B. aufgrund von Krankheit) kurzfristig an der Teilnahme eines Moduls verhindert sein, teilen Sie dies bitte Frau Horn oder Frau Förter-Barth per E-Mail/Telefon mit. Evtl. anfallende Stornogebühren (s. 5) werden Ihnen in Rechnung gestellt.

4. E-Learning

Die Präsenzzeiten werden ergänzt um Inhalte, die über eine Lernplattform zur Verfügung gestellt werden. Diese werden in Selbstlernphasen erarbeitet, dienen der Vertiefung und Nachhaltigkeit, und sollen den Transfer in den beruflichen Alltag befördern. Der Umfang beträgt pro Modul ca. 8 Stunden. Die Bearbeitung der bereit gestellten Inhalte ist verpflichtend. Planen Sie Zeiten für die E-Learning-Phase frühzeitig in Ihren beruflichen Alltag ein.

5. Datenerhebung und -verwendung

Mit der Anmeldung willigen Sie ein, dass wir Ihre Daten den Anforderungen des Programms „rückenwind“ gemäß erheben und verarbeiten. Ihren Namen und Ihre Kontaktadresse leiten wir an die Tagungshäuser zur Reservierung und Rechnungsstellung weiter. Darüber hinaus nutzen wir Ihre Daten nur zur Organisation der Kursinhalte.

6. Rücktritt

Der Rücktritt muss in schriftlicher Form (per E-Mail, Fax, Brief) erfolgen. Sie erhalten ein Austrittsformular für das rückenwind⁺-Programm, welches zeitnah auszufüllen und an Frau Horn zurück zu senden ist. Evtl. anfallende Stornogebühren (s. 5.) werden Ihnen in Rechnung gestellt.